

PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

Markera verksamheter som planen avser Förskola Förskoleklass Grundskola Grundsärskola Fritidshem Gymnasieskola Gymnasiesärskola Annan pedagogisk verksamhet	Uvengymnasiet Brantingstorget 5 018 727 20 60
Ansvarig för planen Förskolechef: Rektor: Verksamhetschef: Benämnd chef i planen.	Dag Ingvar Nilsson 018 727 20 61
Planens giltighetstid:	2017-11-01- 2018-10-31

1. SYFTE OCH INNEHÅLL

Syftet med arbetet mot diskriminering och kränkande behandling är att skydda barn och elever mot kränkningar av deras värdighet. Planens funktion är att förebygga och förhindra att kränkningar förekommer genom att beskriva konkreta åtgärder och ha tydliga rutiner. Planen är en dokumentation av det arbete som bedrivs löpande samt utgångspunkt för uppföljning, utvärdering och utveckling. Planen är därmed en del i det systematiska kvalitetsarbetet.

Planen är även ett verktyg att använda sig av då diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling uppstår i verksamheten, genom att den beskriver vilken arbetsgång som ska följas i sådana situationer, hur utredningar och åtgärder ska dokumenteras och följas upp.

2. FÖREGÅENDE ÅRS UTVÄRDERING (MOTSVARAR STEG 4 I FÖREGÅENDE ÅRS PLAN)

Enligt 6 kap. 8 § skollagen ska en redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts tas in i efterföljande års plan. Utvärderingen i föregående års plan är utgångspunkten för den nya planen.

2.1.

Föregående periods åtgärder	Målet med åtgärden/önskvärd effekt	Effekt/hur blev det
Utvecklande av innehåll på mentorstid	Träna eleverna att utveckla de färdigheter som krävs i skola och samhälle	Fungerar bättre med elever som har motivation, formerna passar inte elever som är meningssökare lika bra
Utökade pedagogiska luncher 5 dagar i veckan	Ökad trygghet vid matsituationer	Vi hade svårt att bryta en del grupperingar i matsalen som kunde verka skrämmande för andra
Hjälpa elever att sätta egna gränser och ta ansvar för sina handlingar.	Få eleverna att växa som individer och medborgare	Svårt att förändra attityder då många bär på besvikelser. Det kan leda till vildom -perspektiv

3. UNDERSÖKNING AV RISKER (STEG 1)

Syftet med undersökningen är att upptäcka om det förekommer diskriminering, repressalier, trakasserier och kränkande behandling samt eventuella risker för diskriminering, repressalier, trakasserier och kränkande behandling och andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten. De problem- och riskområden som identifieras i verksamheten ligger till grund för planeringen av de åtgärder som ska genomföras. Undersökningen omfattar såväl förekomsten av diskriminering, repressalier, trakasserier och kränkande behandling som en översyn av den egna organisationen på såväl individ-, grupp- och verksamhetsnivå.

3.1. Redovisning av hur periodens undersökning har gått till och hur personalen och barnen/eleverna har medverkat
Elevernas tidigare bild av skola, ur bl a dessa aspekter, fångas upp vid inskrivningssamtal och via skattning av sociala färdigheter. Personalen har genomfört kartläggningar i grupp av riskområden och riskfaktorer.

3.2. Områden som berörts i undersökningen

- Kränkande behandling
- Kön
- Könsöverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

3.3. Redovisning av undersökningens resultat

Elevernas bild av skolans psykosociala miljö är överraskande positiv, men det är ofta ur ett individualistiskt perspektiv. Personalen ser stora svårigheter med språkbruk och det kommer fram att eleverna har många fördomar. Det förekommer också grupperingar och eleverna behöver bli bättre på att förstå andras perspektiv. Större uppmärksamhet på att det inte bara är saker som kan ske i allmänna utrymmen utan likaväl i klassrummen.

4. ANALYS AV ORSAKER (STEG 2)

I steg två ska orsakerna till upptäckta risker och hinder analyseras.

Eleverna har många gånger en bristande tilltro till vuxenvärlden. De kan vara traumatiserade på ett eller annat sätt. De har också många gånger en socialisering som skett i kamratkretsar och denna privata sfär tar de med sig in i det offentliga rummet, då de inte har några andra hållfasta erfarenheter. Gruppträck att uppträda på ett eller annat sätt förekommer också.

5. ÅTGÄRDER (STEG 3)

Mot bakgrund av föregående års utvärdering, undersökningen (steg 1) och analysen (steg 2) ska de förebyggande och främjande åtgärder som skäligen kan krävas vidtas. Syftet är att avvärja risker för diskriminering, repressalier, trakasserier och kränkande behandling. Åtgärderna tar sikte på att minimera risken för diskriminering och kränkande behandling m.m. och utgår från identifierade riskfaktorer. De konkreta åtgärder som planeras utgår från den undersökning som gjorts.

5.1. Konkreta åtgärder utifrån årets undersökning och utvärderingen av föregående års plan

Åtgärd	Verksamhetsform	Mål att uppnå/önskvärd effekt	Ansvar/person	Tidsplan	Uppföljning när och hur
Årshjul inrättas för att arbeta med fyra olika aspekter av ett främjande arbete. Arbetet utgår från skolans värdegrund, som exempelvis jämställdhet, sex och samlevnad, hälsa och hälsofarligt beteende. Grundläggande för årshjulets olika aspekter är utbildning.	I alla verksamheter, men kan utformas olika	Göra eleverna mer toleranta gentemot olikheter, ge dem verktyg för att hantera frågor av det här slaget	Elevhälsa och lärare i samarbete	Genomförs under december till maj	Kontinuerligt efter varje aspekt och vid slutet av läsåret.

<p>Jämställdhet. Eleverna visar relativt genomgående en skev syn ang. jämställdhet.</p> <p>Aktiviteter Fredens hus. Filmer. Föreläsning av ungavuxna, som har haft olika svårigheter i bagaget. Ungdomsmottagningen EH: s kompetens. Sex och samlevnad av David Saleh. (även som föreläsare) Praktiska uppgifter och samarbetsövningar i naturen.</p>					
<p>Språkstödjande/språkfrämjande arbete Att alltid jobba med språkbruket för att motverka kränkningar. Hjälpa eleverna att sätta gränser såväl i klassrummet som utanför.</p>	<p>I alla verksamheter</p>	<p>Förbättra elevernas möjlighet till socialisation i olika sammanhang, inte minst kommande skolor.</p>	<p>Elevhälsa och lärare i samarbete</p>	<p>Dagligen</p>	<p>Vid behov och minst en gång i månaden på A-lagstid samt vid slutet av läsåret.</p>
<p>Hög vuxennärvaro bland eleverna – dels för att bygga bra relationer,</p>	<p>I alla verksamheter</p>	<p>Skapa trygghet och tillit dels mellan</p>	<p>Rektor/all personal</p>	<p>Dagligen</p>	<p>Vid behov, minst en gång i månaden</p>

och dels för att kunna ingripa snabbt om något sker		elever, dels mellan personal och elever			på A-lagstid samt vid slutet av läsåret
---	--	---	--	--	---

6. UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING (STEG 4)

6.1

Periodens åtgärder	Målet med åtgärden/önskvärd effekt	Effekt/hur blev det
Se ovan		

6.2. Medverkade barn/elever i arbetet och i utvärderingen av planen?

Ja

Nej

Om nej, varför?

7. ATT UPPTÄCKA, ANMÄLA OCH ÅTGÄRDA DISKRIMINERING, TRAKASSERIER OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

7.1 Rutiner – information till barn, elever och vårdnadshavare om hur de ska anmäla

diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Se Utbildningsförvaltningens rutin för anmälan och handläggning av kränkande behandling och definitioner och begrepp ur Allmänna råd LÄNKAR

Länk finns på hemsidan. Vårdnadshavare informeras i samband med inskrivningssamtal

7.2.Rutiner – information till barn, elever och vårdnadshavare om hur de ska anmäla diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Vid upplevd kränkning tar elev eller vårdnadshavare lämpligen kontakt med mentor, elevhälsa eller programrektor. När ärendet når programrektor vidtas nödvändiga åtgärder och vårdnadshavare kontaktas. När personal ingriper i någon händelse som skulle kunna upplevas som kränkande ställs alltid frågan till eleven/eleverna om de upplevt situationen som kränkande.

7.3.Rutiner för personalens respektive chefs skyldighet att anmäla

Programrektor informeras om upplevd kränkning.

Programrektor meddelar enhetsrektor och anmäler direkt till huvudman, på delegation av enhetsrektor

Programrektor påbörjar utredning

Programrektor talar med eleven/eleverna och kontaktar vårdnadshavare

7.4.Rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation avseende diskriminering och kränkande behandling

Den som eleven tar kontakt med och känner förtroende för uppmärksammar att det kan vara diskriminering och kränkande behandling.

Programrektor kontaktas som tillsammans med eleven upprättar dokumentation kring händelsen.

Enhetsrektor kontaktas

Programrektor fortsätter utredningen och dokumenterar i prorenata.

7.5.Rutin när personal har kränkt barn/elever

Eleven vänder sig till en nära vuxen alternativt den som uppmärksammat det och/eller vårdnadshavare.

Ärendet rapporteras till programrektor och programrektor informerar enhetsrektor

Programrektor lyfter ärende i EHT och där bestäms vilka åtgärder som ska vidtas och av vem.

Programrektor rapporterar till enhetsrektor och om det efter utredning framkommer att kränkande behandling skett kontaktar denne HR-center. Utifrån ärendets art tas det upp för bedömning av eventuella arbetsrättsliga åtgärder.

7.6. Rutin för revidering av periodens plan och fastställande av nästkommande plan – datum

Planen går igenom årligen av Diskriminerings- och kränkingsgruppen. Arbetet påbörjas i samband med höstterminsstart och nästa plan fastställs per 1 november och löper ett år.

8. DELAKTIGHET I ÅRETS ARBETE

Genom aktivt deltagande i aktiviteter och förankring i elevrådet och mentorsgrupperna säkerställs elevernas delaktighet.

Personalens delaktighet säkerställs genom allas aktiva planering och genomförande av aktiviteter.

9. ATT GÖRA PLANEN KÄND - FÖRANKRING

Barnen/eleverna

Genom elevrådet och mentorsgrupperna

Vårdnadshavarna

Förenklad version läggs på hemsidan

Personalen – alla som är verksamma inom utbildningen

Ett aktivt arbete genomförs i arbetslagen och det kräver också all personals deltagande